

## **EDITAL DO CONCURSO DE PROJETOS Nº. 001/2022**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 124/2022**

A **COMISSÃO JULGADORA DO CONCURSO DE PROJETOS Nº. 001/2022**, formada com base na Lei Federal nº. 9790/1999, torna público que a Prefeitura Municipal de JUATUBA/ MG, no dia 09/05/2022, até às 08:30 horas, receberá as propostas que concorrerão no Concurso de Projetos nº. 002/2022, com vistas à escolha do melhor projeto, de acordo com as disposições deste Edital e com amparo na Lei Federal nº. 9.790, de 23 de março de 1.999.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. **CONCURSO DE PROJETOS** para celebração de Termo de Parceria entre a **Prefeitura Municipal de JUATUBA/MG** e a **Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP** vencedora, visando à “GESTÃO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PROJETO - JUAFLIA (2022) – 30 ANOS DE JUATUBA”, conforme especificações técnicas descritas no termo de referência **(ANEXO I)**, nos ditames do artigo 24 e artigo 25, inciso II, do Decreto Federal nº. 3.100, de 20 de junho de 1.999.

#### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderá participar do **CONCURSO DE PROJETOS**, a entidade qualificada perante o Ministério da Justiça como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, nos termos da Lei Federal nº. 9.790, de 23 de março de 1.999 e do Decreto Federal nº. 3.100, de 30 de junho de 1999, e que tenha em seus objetivos sociais “PROMOÇÃO CULTURA”, em redação que permita o enquadramento nos termos do inciso III do artigo 3º, da Lei Federal nº. 9.790, de 23 de março

de 1.999.

2.2. É vedada a participação de organizações que tenham perdido a qualificação de OSCIP, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº. 9.790, de 23 de março de 1.999 e parágrafo único, do artigo 4º, do Decreto Federal nº. 3.100, de 30 de junho de 1999.

### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1. Atendidos os requisitos dispostos no item anterior, serão inscritos no presente **CONCURSO** todos os projetos que forem entregues à Comissão Julgadora, no protocolo da Prefeitura Municipal de Juatuba, localizado na Praça dos Três Poderes, S/N, Centro, CEP 35675-000, JUATUBA/MG, **até às 08:30 horas do dia 09/05/2022**, devidamente acompanhados dos documentos e informações de que tratam os itens 4 e 5 deste Edital, em dois envelopes opacos, devidamente lacrados, e endereçados, na forma disposta nos subitens seguintes:

#### **3.1.1. Envelope 1 – Documentos para habilitação e comprovação técnica:**

**EDITAL DO CONCURSO DE PROJETOS Nº 001/2022**

**Processo Administrativo nº. 124/2022**

**Envelope 1 – Documentos para habilitação e comprovação técnica**

**OSCIP: \_\_\_\_\_**

#### **3.1.2. Envelope 2 – Projeto:**

**EDITAL DO CONCURSO DE PROJETOS Nº 001/2022**

**Processo Administrativo nº. 124/2022**

**Envelope 2 – Projeto**

**OSCIP: \_\_\_\_\_**

**3.1.3.** O “**ENVELOPE 2 – PROJETO**” deverá conter o PROJETO, em apenas 01 (uma) via, com cabeçalho que explicita o Título do PROJETO, a menção à realização conjunta da Prefeitura do Município, por intermédio de sua SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E JUVENTUDE.

**3.1.3.1.** No documento PROJETO não deverá constar quaisquer formas de identificação da candidata, tais como: sua razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone, fax, símbolos, logotipos, timbre ou qualquer outro sinal que possibilite o reconhecimento.

**3.1.4.** As candidatas deverão entregar, no mesmo momento, o “**ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E COMPROVAÇÃO TÉCNICA**”.

**3.1.5.** A(s) OSCIP(s) receberá(ão), ao entregar os ENVELOPES 1 e 2, numeração específica com a finalidade de absoluto zelo para a não identificação da candidata proponente, nos termos do artigo 30, § 2º do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999.

**3.1.6.** Não serão aceitos documentos ou projetos encaminhados por e-mail, fac-símiles, correio ou qualquer outro meio diverso da entrega de que trata o subitem 3.1 deste Edital, tampouco será aceita a apresentação de documentos complementares, encaminhados separadamente, com exceção do disposto no subitem 3.4.2 (procuração).

**3.2.** O ato da abertura dos envelopes “1” e “2” será público e realizar-se-á às **09:00 horas**, do dia **09/05/2022**, na Sala de Reuniões da Assessoria de Licitações, localizado na Praça dos Três Poderes, s/n, CENTRO, CEP 35675-000, Juatuba/MG, dele sendo lavrada ata consubstanciada, devidamente assinada por representantes legais das proponentes e pelos membros da Comissão Julgadora.

**3.3.** As proponentes poderão nomear procuradores, conferindo-lhes poderes amplos para atuar em todas as fases do **CONCURSO DE PROJETOS**, inclusive para receber intimações e, eventualmente, desistir de recursos e impugnações.

**3.3.1.** Somente terão direito ao uso da palavra e rubricar documentos que consignem impugnações e recursos, os procuradores devidamente investidos na forma disposta no subitem anterior ou os diretores que comprovarem tal condição.

**3.4.** A procuração deverá ser entregue em separado por ocasião da apresentação dos envelopes.

**3.5.** Será facultado à Comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase do **CONCURSO DE PROJETOS**, realizar ou promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente do certame.

**3.5.1** Ultrapassada a fase de habilitação das proponentes e inscrição dos projetos, não caberá a desclassificação por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou levados posteriormente ao conhecimento da Comissão Julgadora.

**3.6.** A Razão ou Denominação Social da OSCIP, constante do envelope ou quaisquer outros documentos, deverá ser a mesma do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), sendo vedada a utilização de nome “**fantasia**” ou nome incompleto.

**3.7.** Os documentos deverão ser apresentados em única via, preenchidos à máquina ou por meio eletrônico, sem emendas ou rasuras.

**3.8.** Os projetos deverão ser apresentados em uma única via em papel tamanho A4 (210x290mm), com todas as folhas numeradas sequencialmente e não deverão estar encadernados (espiral, brochura, etc.) nem emendados ou rasurados ou com qualquer sinal indicativo, de modo a não permitir a identificação da proponente.

**3.9.** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles que puderem ser extraídos da internet.

**3.9.1.** No ato da apresentação dos envelopes, não será permitida qualquer solicitação de

autenticação de documentos por qualquer servidor membro da Comissão Julgadora.

<b>4. DO ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E COMPROVAÇÃO TÉCNICA</b>
---

**4.1.** Neste envelope deverão estar os documentos hábeis à demonstração das condições de habilitação das OSCIP's participantes, devendo conter o seguinte:

**4.1.1.** Quanto à **habilitação jurídica**, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto do presente concurso, nos termos do subitem 2.1:

- a) Certidão da Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça de qualificação como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, nos termos da Lei Federal nº 9.790/99.
  
- b) Ato constitutivo em vigor e alterações subsequentes, com o devido registro em Cartório, dispondo sobre:
  - 1. Natureza social de seus objetivos relativos à respectiva área de atuação;
  
  - 2. Finalidade não lucrativa, com a obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades;
  
  - 3. Composição e atribuição da diretoria;
  
  - 4. Proibição de distribuição ou de parcela do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade.
  
- c) Ata de eleição da diretoria em exercício.
  
- d) Registro no cartório de registro civil das pessoas jurídicas.

**4.1.2. Quanto à regularidade fiscal:**

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e estadual (caso haja), relativo ao domicílio ou a sede da proponente, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto disposto em seu estatuto.

III. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente.

IV. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de débitos trabalhistas junto ao tribunal Superior do trabalho, demonstrando situação regular no que tange ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**4.1.3.** A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional deverá ser comprovada mediante certidão conjunta, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 2 de maio de 2007.

**4.1.4.** A prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada através da apresentação de certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado em que estiver situada a sede da proponente.

**4.1.5.** A prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada

através da apresentação de certidão expedida pelo respectivo órgão competente, relativo à sede da proponente.

**4.1.6.** A prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS deverá ser comprovada através de apresentação do certificado de regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

**4.1.7.** A prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, deverá ser comprovada através de certidão negativa de débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**4.1.8.** Serão aceitas, como provas de regularidade, as certidões positivas com efeitos de negativas.

**4.2.** Deverão constar, ainda, do envelope 1:

- I. Declaração expressa da proponente de que não existem fatos impeditivos à sua habilitação.
  
- II. Declaração firmada pela proponente, nos termos do modelo “A”, do Decreto Federal nº 4.358, de 5 setembro de 2002, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos, podendo empregar menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, de acordo com o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988.
  
- III. Declaração dos autores do projeto, declinando de qualquer direito autoral sobre o mesmo, especialmente quanto a sua execução.

IV. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público, comprovando a prestação de serviço pertinente e compatível, em características, ao objeto do Concurso de Projetos:

VI. Declaração da OSCIP, comprometendo-se a apresentar à Prefeitura Municipal de Juatuba, caso seja a vencedora do presente concurso, ao término de cada exercício, um relatório sobre a execução do objeto do Termo de Parceria a ser firmado, que conterà comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado de prestação de contas dos gastos e receitas efetivamente realizados, nos termos do inciso V, do § 2º, do artigo 10, da Lei Federal nº. 9.790/99 e artigo 12 e incisos, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

**4.3.** Neste envelope deverão estar os documentos hábeis à comprovação técnica necessária para a prestação de serviço objeto da parceria, o que deverá incluir:

**4.3.1.** Apresentação dos dados de, pelo menos, um dirigente, que será o responsável pela boa administração dos recursos recebidos, cujo nome deverá ser publicado no extrato do Termo de Parceria a ser firmado, consoante dita o artigo 22 e seu parágrafo único, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

**4.3.2.** Poderão constar deste envelope outros documentos que, a critério da entidade, possam demonstrar qualidade técnica, nos termos do item 6.3 do presente edital.

<b>5. DO ENVELOPE 2 – PROJETO</b>
-----------------------------------

**5.1.** Este envelope deverá conter o projeto, contemplando os seguintes **elementos**:



### **5.1.2. Descrição do objeto, que deverá demonstrar:**

I. Especificação do programa de trabalho proposto.

II. Detalhamento dos objetivos, das metas e dos resultados a serem atingidos, nos ditames dos incisos I e II, do § 2º, do artigo 10, da Lei Federal nº. 9.790/99.

III. Cronograma de execução do projeto (inciso II, do § 2º, do artigo 10, da Lei Federal nº. 9.790/99).

IV. Critérios objetivos de avaliação de desempenho, com indicadores de resultados (inciso III, do § 2º, do artigo 10, da Lei Federal nº. 9.790/99).

V. Previsão de receitas e despesas, na forma do inciso IV, do § 2º, do artigo 10, da Lei Federal nº. 9.790/99, observando-se o disposto no artigo 26, do Decreto Federal nº. 3.100/99. VI. Especificações técnicas do projeto.

## **6. DA SELEÇÃO DOS PROJETOS**

**6.1.1.** Na seleção e no julgamento dos projetos serão considerados, especialmente: o seu mérito, a sua adequação, a comprovada capacidade técnica e operacional das proponentes, os custos, o cronograma anual, o ajustamento da proposta às especificações do presente edital, a regularidade jurídica das candidatas e a análise documental. Tudo, conforme os subitens 6.2 a 6.5 deste edital.

**6.1.2.** Todos os projetos recebidos, nos termos do presente Edital, serão inscritos no concurso

e analisados pela Comissão Julgadora do processo de seleção, que, para tanto, poderá requisitar auxílio do corpo técnico das Secretarias da Prefeitura Municipal de Juatuba.

**6.1.3.** Será vencedor o projeto que obter a melhor classificação na área mencionada no item 1 deste Edital e que cumprir rigorosamente as exigências edilícias, observando-se os critérios de seleção e julgamento dispostos neste item 6 e seus subitens.

## **6.2. Primeira Etapa (eliminatória) – Análise dos documentos de habilitação**

**6.2.1.** Nesta etapa serão analisados os documentos constantes do Envelope 01 e será observada a fiel obediência aos ditames constantes do item 4.1 do presente Edital.

## **6.3. Segunda Etapa da Seleção (classificatória) – Avaliação**

**6.3.1.** Os projetos serão avaliados pela Comissão Julgadora, que poderá valer-se do auxílio disposto no subitem 6.1.2.

**6.3.2.** A melhor classificação será determinada pelo consenso da Comissão Julgadora, que levará em consideração os seguintes aspectos:

I. Mérito intrínseco (qualitativo e quantitativo) do projeto, consistência, coerência e clareza dos seus objetivos e de suas metas (inciso I, do artigo 27, do Decreto Federal nº. 3.100/99).

II. Adequação e ajustamento do projeto às especificações técnicas dispostas no **Anexo I** do presente edital (inciso I e IV, do artigo 27, do Decreto Federal nº. 3.100/99).

III. Capacitação técnico-operacional da proponente (inciso II, do artigo 27, do Decreto Federal nº. 3.100/99).

IV. Adequação entre os meios sugeridos, seus custos - coerência entre os valores propostos, os recursos necessários e o número de pessoas a serem atendidas; cronogramas e resultados (inciso III, do artigo 27, do Decreto Federal nº. 3.100/99).

V. Análise dos documentos referidos no artigo 11, § 2º, do Decreto 3.100/99, conforme preceitua o inciso VI, do artigo 27, do mesmo ordenamento.

**6.3.3** A proposta técnica além dos pressupostos estabelecimentos neste concurso de projetos, cujo não preenchimento será causa de desclassificação a critério da comissão julgadora, as propostas serão analisadas e classificadas por pontos obtidos, conforme critérios descritos abaixo:

**6.3.3.1.** A entidade que não obtiver, no mínimo, 75 (setenta e cinco) pontos no total da pontuação, será inabilitada tecnicamente.

**6.3.3.2.** As entidades deverão atingir a pontuação mínima em cada item, conforme estabelecido neste Edital.

**6.3.3.3.** As entidades que não obtiverem o mínimo de pontos exigidos em um ou mais itens de avaliação serão inabilitadas tecnicamente.

## **ITENS DE AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

### **01 - MÉRITO INTRÍNSECO DA PROPOSTA**

I – Consistência, coerência e clareza dos seus objetivos e de suas metas, em face dos elementos do Edital – TERMO DE REFERÊNCIA (inciso I, do artigo 27, do Decreto Federal nº 3.100/99) – **até 15 pontos.**

II – Adequação dos elementos qualitativos e quantitativos do projeto – **até 30 pontos**.

III – Qualidades do projeto de formação específicas nas áreas afins – **até 40 pontos**.

IV – Cronograma detalhado de desembolso e respectiva totalização – **até 15 pontos**.

## **02 - CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL DA PROPONENTE**

### **CONHECIMENTO DO PROBLEMA E EXPERIÊNCIA COM O TEMA:**

Experiência da pessoa jurídica avaliada em função do tempo de experiência no desenvolvimento de atividades de capacitação institucional para o desenvolvimento de políticas, programas, projetos e serviços voltados ao objeto do presente.

Tempo de experiência:

I – Abaixo de 01 ano: **00 ponto**

II – Experiência de 01 a 03 anos: **10 pontos**

III – Experiência de 04 a 08 anos ou mais: **20 pontos**

Quantidade de atestados apresentados comprovando aptidão em objetos similares:

I - Máximo de 06 atestados (05 pontos por atestado) – **30 pontos**

**6.3.4.** Os custos dos projetos deverão ser demonstrados por meio de proposta financeira.

**6.3.5.** A capacidade técnico-operacional das proponentes deverá ser demonstrada por meio de atestados de capacidade técnico-operacional, relativos a objetos semelhantes ao previsto neste Edital.

**6.3.5.1.** A comprovação das experiências, no caso de pessoa jurídica, será feita por meio dos Atestados de Capacidade Técnica emitidos conforme a legislação vigente (Conhecimento do problema e experiência com o tema).

#### **6.4. CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**6.4.1.** De acordo com o artigo 25, inciso III, e nos termos do § 2º, do artigo 30, do Decreto Federal nº 3.100/99, a melhor proposta será a de **maior** pontuação na classificação, conforme estabelecido a seguir:

ITENS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO
	MÍNIMA	MÁXIMA
I - Mérito Intrínseco da Proposta	50 pontos	100 pontos
II - Capacitação técnico-operacional da proponente:		
Tempo de experiência	10 pontos	30 pontos
Atestados	15 pontos	30 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>75 pontos</b>	<b>160 pontos</b>

**6.4.2.** Em caso de empate, a Comissão Julgadora elegerá a vencedora, que apresentar o orçamento com menor valor para a execução do projeto.

## **7. DO RESULTADO DO CONCURSO**

**7.1.** A Comissão Julgadora se reunirá no dia **09/05/2022** às **09:00** horas, na Sala de Licitações, localizada na Praça dos Três Poderes, s/n, Centro, CEP 35675-000, Juatuba - MG), e na presença das proponentes, proclamará a classificação final, indicando como aprovado o projeto da OSCIP com maior pontuação, nos termos do § 4º, do artigo 30, do Decreto Federal nº. 3.100/99 e de acordo com o subitem 6.4 deste edital, lavrando-se a respectiva ata, com posterior encaminhamento do processo ao Excelentíssimo Senhor Prefeito para homologação, consoante dita o § 2.º, do artigo 31, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

**7.2.** O resultado final do concurso será divulgado na imprensa oficial, declarando vencedora a organização proponente melhor classificada.

**7.3.** Após a divulgação do resultado e o encerramento do concurso, com exceção do projeto vencedor, os demais permanecerão em arquivo por até dois anos, podendo, após este período, ser inutilizados.

## **8. DA ASSINATURA DO TERMO DE PARCERIA**

**8.1.** O projeto vencedor não poderá ter início e tampouco receber recursos deste Parceiro Público sem que o termo de parceria esteja devidamente assinado pelo representante legal da respectiva organização, coordenador responsável por sua execução, responsável financeiro, representante da Municipalidade.

**8.2.** Para o preenchimento do termo de parceria, a OSCIP vencedora deverá encaminhar à Comissão Julgadora, no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar da solicitação, o **comprovante da abertura de conta bancária**, única e específica, no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, para movimentação dos recursos a serem repassados pelo Parceiro Público (Prefeitura Municipal de Juatuba / MG), conforme preconiza o artigo 14, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

**8.3.** O termo de parceria não será celebrado com a OSCIP vencedora, caso esta não atenda ao subitem anterior ou deixe de disponibilizar, em prazo a ser assinalado pelo Parceiro Público (Prefeitura Municipal), outras eventuais informações imprescindíveis ao seu correto e atualizado preenchimento.

**8.4.** O extrato do termo de parceria será publicado no Diário Oficial e em jornal de grande circulação, oportunamente o demonstrativo de sua execução física e financeira, nos termos do inciso VI, do § 2º, do artigo 10, da Lei Federal nº. 9.790/99; § 4º, do artigo 10, do Decreto Federal nº. 3.100/99 e artigo 18, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

## **9. DOS RECURSOS HUMANOS**

**9.1.** As contratações realizadas pela OSCIP são de inteira atribuição desta, eximindo a Prefeitura Municipal de Juatuba quaisquer responsabilidades ou encargos delas decorrentes, sejam sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, etc., incluindo-se as verbas rescisórias trabalhistas, devidas em função do término do termo de parceria.

**9.2.** Respeitado o disposto no subitem anterior, a Prefeitura Municipal de Juatuba não será responsabilizada pelas relações estabelecidas entre a OSCIP e seus profissionais contratados.

## **10. UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO TERMO DE PARCERIA**

**10.1.** Os recursos financeiros destinados à OSCIP vencedora deste concurso serão empregados na execução do projeto vencedor.

**10.2.** A liberação de recursos para a implementação do Termo de Parceria obedecerá ao respectivo cronograma, consoante dita o artigo 15, do Decreto Federal nº. 3.100/99 e de acordo com o disposto no inciso II, do subitem 5.1.2, deste edital.

## **11. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO**

**11.1.** A execução do objeto do Termo de Parceria será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Juventude, nos termos do artigo 11, da Lei Federal nº. 9.790/99, observando-se o disposto no artigo 17 e seus parágrafos, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

**11.4.** Os resultados atingidos com a execução do termo de parceria devem ser analisados por Comissão de Avaliação, a ser composta de comum acordo entre o órgão parceiro e a Organização da Sociedade Civil de Interesse Público vencedora, nos termos do § 1º, do artigo 11, da Lei Federal nº. 9.790/99 e artigo 20 e seu parágrafo único, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

**11.5.** A comissão de avaliação de que trata o subitem anterior encaminhará à autoridade competente relatório conclusivo sobre a avaliação procedida, nos ditames do § 2º, do artigo 11, da Lei Federal nº. 9.790/99.

## **12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**



**12.1.** Dos atos praticados pela Comissão Julgadora caberá recurso administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da respectiva ata.

**12.2.** A interposição de recurso será comunicada aos demais proponentes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.3.** Os recursos serão dirigidos à Comissão Julgadora, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.4.** O órgão estatal parceiro não examinará recursos administrativos contra as decisões da comissão julgadora e não poderá anular ou suspender administrativamente o resultado do concurso nem celebrar outros termos de parceria, com o mesmo objeto, sem antes finalizar o processo iniciado pelo concurso, conforme prescreve o § 1.º e seus incisos, do decreto federal nº. 3.100/99.

**12.5.** Todas as intimações poderão ser feitas por meio de fax ou e-mail, sendo consideradas recebidas quando enviadas.

**12.6.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo candidato.

**12.7.** A falta de manifestação no prazo estipulado importará na decadência do direito de recorrer.

### **13. DA GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA**

**13.1.** O Parceiro Público assumirá a responsabilidade pelos serviços de segurança.

**13.1.1.** O serviço de segurança pública, bem como o apoio para a mesma, seja através da Polícia Militar local ou de Equipes treinadas e capacitadas para execução de segurança desarmada, é de inteira reponsabilidade do Parceiro Público.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. O presente Edital será disponibilizado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Juatuba: [www.juatuba.mg.gov.br](http://www.juatuba.mg.gov.br)

14.2. Os interessados, que tenham retirado o presente Edital, poderão, em até 05 (cinco) dias antes da data disposta no subitem 3.2, solicitar esclarecimentos e informações referentes ao presente concurso, desde que o façam por escrito ao Presidente da Comissão Julgadora com o protocolo sendo feito diretamente no Setor de Protocolo.

14.3. A Comissão Julgadora responderá as questões formuladas em até 03 (três) dias antes da data de que trata o subitem 3.2.

14.4. As impugnações contra o presente edital deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias antes da data fixada no subitem 3.2, no Setor de Protocolo sendo que a Comissão Julgadora terá de respondê-la no prazo assinalado no subitem anterior.

14.5. A Prefeitura Municipal poderá, antes de firmar o Termo de Parceria, revogar ou anular o presente concurso, não cabendo qualquer indenização.

14.6. Correrão, exclusivamente, por conta da OSCIP vencedora, as responsabilidades sobre os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do presente concurso, podendo ser requisitados pelo Parceiro Público (Prefeitura Municipal de Juatuba), a qualquer tempo, os comprovantes desses recolhimentos.

14.7. A apresentação do projeto pela OSCIP implica no pleno reconhecimento das disposições contidas neste edital, sujeitando a organização proponente às disposições nele estabelecidas.

14.8. As despesas decorrentes do presente concurso correrão por conta das Dotações Orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária Anual 2013 nº 2.390 de 28/12/2012, conforme abaixo:

Fonte de Recurso	Dotação Orçamentária	Valor Orçado R\$
100 – R.P	3 3.50.41 00 00 Ficha 1002	600.000,00
	<b>Totais R\$</b>	<b>600.000,00</b>

14.9. A celebração do termo de parceria se dará conforme inciso VI, do artigo 25, do Decreto Federal nº. 3.100/99, com vigência por 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termos aditivos específicos, sendo que a cada prorrogação deverão serem repactuadas as metas a serem atingidas.

14.10. O valor máximo a ser desembolsado pela Administração será **R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)**, de acordo com o inciso VII, do artigo 25, do Decreto Federal nº. 3.100/99, a ser repassado à OSCIP em 02 (duas) parcelas conforme especificado no termo de referencia.

14.11. A proponente vencedora fará publicar, no prazo máximo de trinta dias, contado da assinatura do Termo de Parceria, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público, de acordo com artigo 14, da Lei Federal nº. 9.790/99 e artigo 21, do Decreto Federal nº. 3.100/99.

14.12. É vedada à proponente vencedora a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas, nos ditames do artigo 16, da Lei Federal nº. 9.790/99.

14.13. Aplicam-se neste Edital, no que for omissivo e quando se fizer necessário, e as demais disposições da Lei Federal nº 9.790/99 e do Decreto Federal nº 3.100/99.

14.14. Integram este Edital:

**ANEXO I – Termo Referência**

**ANEXO II – Minuta do Termo de Parceria**

Juatuba, 26 de abril de 2022

**COMISSÃO DO CONCURSO DE PROJETOS N º 001/2022**  
**NOMEADA PELA PORTARIA Nº 023, DE 26 DE ABRIL DE 2022.**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### TIPO: MELHOR PROJETO

#### 1 – OBJETO:

**1.1. CONCURSO DE PROJETOS** para celebração de Termo de Parceria entre a **Prefeitura Municipal de JUATUBA/MG** e a **Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP** vencedora, visando à “GESTÃO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PROJETO - JUAFLIA (2022) – 30 ANOS DE JUATUBA”, conforme especificações técnicas descritas no presente termo de referência, nos ditames do artigo 24 e artigo 25, inciso II, do Decreto Federal nº. 3.100, de 20 de junho de 1.999.

#### 2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO:

O Projeto a ser apresentado pela proponente deverá contemplar todos os serviços, materiais, equipamentos e profissionais necessários na execução do Termo de Parceria, bem como constar valores unitários e totais.

O público estimado de é 10.000 (dez mil) pessoas para os dias: **08 e 09 de Julho de 2022.**

- a. A proposta deve conter especificações mínimas de estrutura técnica e de segurança para atender a um show de renome nacional do gênero sertanejo.
- b. O evento será realizado no Poliesportivo do Município de Juatuba localizado na Rua José Monteiro, 30, Bairro Cidade Satélite e é responsabilidade da OSCIP interessada visitar e conhecer o local.
- c. A empresa deverá apresentar junto com a proposta o croqui do evento.

## 2.1- ILUMINAÇÃO

Mínimo: 02 diárias

### Descritivo mínimo para iluminação:

01 controlador MA com duas Telas Touch, com 08 universos de saídas de DMX compatível com todo sistema MA;

24 Moving POINT 3 em 1 (Beam,Wash,Spot) modelo de referencia: Pointe. Os equipamentos deverão estar com capa de chuva apropriada para ser usado em ambientes externos as capas devem ser tanto para uso suspenso ou no chão. O equipamento deverá conter também cabo de aço de segurança contra queda;

32 Canhões par LED RGBWA+UV;

08 splitter com 1 entrada 1 saída seguidor e 6 saídas para equipamento com função terminator;

01 Artnet de no minimo 8 universos;

06 Atomic LED. Os equipamentos deverão estar com capa de chuva apropriada para ser usado em ambientes externos. O equipamento deverá conter também cabo de aço de segurança contra queda;

06 mini-brute de 2 lampadas;

01 Máquinas fumaça Haze 3.000 DMX;

01 MAM POWER;

02 Dimmer de 12 canais x 4.000 watts DMX;

02 PROPOWER 24 canais.

## 2.2 - FECHAMENTO

Fechamento mínimo de 90 metros com placa em aço galvanizado ou pintados, com chapa ondulada ou lisa, composta através de portões de fechamento medindo 2,20 x 2,20m, com encaixe para se unir, e fixação através de mão francesa, para fixa-las, ambas em perfeito estado, na cor cinza, verde, preto ou galvanizado, devidamente acompanhado de seus acessórios para fixação adiversas decorrente ao evento.

### **2.3 – PALCOS**

Palco com área de 120m<sup>2</sup> (12mx10m) de piso útil com as seguintes características:

Piso de 120m<sup>2</sup> em painéis de madeira de 20mm estruturado, com 1.70m altura média nivelada, pintado de látex preto ou cinza grafite;

Cobertura tipo duas águas em estrutura metálica treliçadas de alumínio q50, elevada e sustentada por 06 postes de alumínio q30, (sendo 03 de cada lado devidamente alinhados e ancorados ao solo por cintas de carga específicas), com dimensões que cubram toda a área do piso acima mencionado e o proteja de chuva, recoberta com vinil lona antichama disposta e fixada sobre cintas de carga horizontais;

Pé direito central de no mínimo 06m de altura;

Disposição de pontos para fixação de talhas de elevação de carga e capacidade para sustentação aérea do sistema de iluminação dos shows;

Fechamentos de fundo e laterais em cortinado de tecido Oxford e sombrite 50% pretos disposto entre cintas de carga verticais e horizontais, de forma a evitar deslocamento pelo vento;

Saia de acabamento em volta da base do piso (frente e laterais) em tecido Oxford preto;

Guarda corpo de fundo e laterais adequados as normas do CBMG;

01 escada de acesso, aluminizada, com 02m de largura, degraus antiderrapante, corrimão e guarda corpo adequados as normas do CBMG , disposta no fundo do palco;

01 escada de acesso, aluminizada, com 02m de largura, com degraus antiderrapantes, corrimão e guarda corpo adequados as normas do CBMG, disposta no fundo do palco.

### **2.4- GRADES**

130 GRADES DE ISOLAMENTO EM TUBO GALVANIZADO COM DIÂMETRO 1 ¼ ", CHAPA #18 (1.2 MM), TAMANHO 2,00 M X 1,20 M (LXA), CANTOS ARREDONDADOS, ESPAÇAMENTOS DE 15 CM EM TUBO EM FERRO MACIÇO GALVANIZADO COM DIÂMETRO 5/8" E CHAPA #18, PÉS COM ALTURA DE 20 CM, SISTEMA DE FECHAMENTO MACHO E FÊMEA, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ESTABELECIDAS PELO CORPO DE BOMBEIROS..

### **2.5- TENDAS E BARRACAS**

Mínimo de 20 barracas tipo piramidal de 3x3m, galvanizada, com lona de teto na cor branca, saia e balcão em madeira. Metalon 40x40 para colunas, metalon 30x30 para cabides e cavaletes, compensado de 15mm para balcões.

Deverão ser apresentados pela OSCIP no ato da assinatura do contrato os laudos antichamas e de inflamabilidade das tendas.

## **2.6 - TELÃO**

Telão para divulgação de imagens da festa e outras informações, com medidas de 6x4m.

## **2.7 - PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO**

Elaboração, e criação do Projeto de Prevenção, pânico e incêndio, perante o órgão responsável corpo de bombeiros, se necessário quaisquer outros, na elaboração, estudo de viabilidade, público, saídas e rotas em uso e emergência, e quaisquer documentação necessária para execução do mesmo, para evento com publico estimado em 10.000 dia.

## **2.8 - SEGURANÇA E BRIGADISTAS**

Mínimo 40 diárias de segurança profissional por dia de evento, devendo estar todos os profissionais devidamente uniformizados e portando rádios comunicadores. Deverão ser disponibilizados também detectores de metal em todos os pontos de entrada do evento.

## **2.9 - BANHEIROS**

Mínimo de 40 diárias de banheiros químicos Modelo Padrão – Standart, durante os 02 dias de evento, com as seguintes especificações mínimas:

- Altura 2,20cm; comprimento 1,10 no mínimo, 1,20 m de profundidade, 100kg de peso, 220 litros de capacidade, material Polietileno de alta densidade.
- Caixa de dejetos com assento;
- Mictório
- Suporte para papel higiênico;
- Piso antiderrapante;
- Identificação Masculino / Feminino;



- Teto translúcido;
- iluminação interna
- trinco e porta com fechamento automático;
- dispositivo de trinco com indicação Livre/Ocupado
- Arestas para Circulação de Ar;
- Descarga com caixa d'água acoplada;
- Deverá ser realizada limpeza diária nos banheiros com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência ao início do evento.

Mínimo de 10 diárias de banheiros químicos Modelo PNE (portador de necessidades especiais), durante os 02 dias de evento, com as seguintes especificações mínimas:

- Altura 2,40cm; comprimento 1,60 no mínimo, 1,60 m de profundidade, 200kg de peso, 220 litros de capacidade, material Polietileno de alta densidade.
- Caixa de dejetos com assento;
- Mictório;
- Barras internas para apoio do usuário;
- Suporte para papel higiênico;
- Piso antederrapante;
- Identificação Masculino / Feminino;
- Dispositivo de trinco com indicação Livre/Ocupado
- Teto translúcido;
- Iluminação interna
- Trinco e porta com fechamento automático;
- Arestas para Circulação de Ar;
- Descarga com caixa d'água acoplada;
- Capacidade mínima de 125 litros;
- Deverá ser realizada limpeza diária nos banheiros com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência ao início do evento.

## **2.10- CONTRATAÇÃO DE SHOWS**

Contratação de 01 show sertanejo de renome nacional e de 04 de renome regional.

## **2.11- SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

Hospedagem; serviços publicitários; alimentação; confecção de materiais de indicação (gráfica); contratação de serviço elétrico; contratação de pessoal de apoio; transporte; confecção de camisas; brigadistas; profissional de locução.

#### **2.12- MATERIAIS:**

Materiais para instalação elétrica e segurança, marmitex, gêneros alimentícios diversos e outros materiais necessários a montagem da estrutura e realização do evento de acordo com público estimado.

#### **2.13 DESPESAS DIVERSAS:**

Ficam a cargo da OSCIP vencedora todas as despesas diversas como Ecad, distribuição de material informativo gratuito e outras que se fizerem necessárias.

#### **2.14. DESPESAS OPERACIONAIS:**

Ficam a cargo da OSCIP vencedora todas as despesas operacionais como água, luz, telefone, combustível, assistente administrativo e outras que por ventura sejam necessárias, bem como toda a logística para realização do evento.

❖ **A OSCIP vencedora arcará com toda a parte logística do evento.**

### **3 - DA FORMA DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:**

**3.1** - Fica a cargo da OSCIP vencedora a montagem e desmontagem de todas as estruturas destinadas ao evento;

**3.2** - Todos os materiais utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

**3.3 – A OSCIP vencedora deverá apresentar no prazo estipulado pela Secretaria toda estrutura já instalada no local indicado pelo Município.**

**3.4 -** Apresentar toda documentação correspondente ao evento, junto a Prefeitura Municipal de Juatuba, quando da montagem da arquibancada e outros equipamentos: Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) do Engenheiro responsável, com aprovação do Corpo de Bombeiros.

**3.5 – Fica a cargo da Prefeitura, os critérios de seleção dos comerciantes, distribuição das barracas, a verificação do número de comércios autorizados dentro da área do evento, o tipo de comércio, suas condições de funcionamento, fiscalização das condições sanitárias, bem como o controle e arrecadação dos valores auferidos com elas.**

<b>4 - DAS OBRIGAÇÕES</b>
---------------------------

**4.1 - DA OSCIP VENCEDORA**

**4.1.1 -** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 9.790/99, são obrigações da OSCIP:

a - executar, conforme aprovado pelo Município de **JUATUBA/MG**, o Programa de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b - observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas do Município de **JUATUBA - MG**, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c - responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste TERMO DE PARCERIA, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, observando-se o disposto no art. 4º, inciso VI, da Lei 9.790, de 23 de março de 1999;

d - promover, até 28 de fevereiro de cada ano, a publicação integral na imprensa oficial (Município) de extrato de relatório de execução física e financeira do TERMO DE PARCERIA, de acordo com o modelo constante do Anexo II do Decreto 3.100, de 30 de junho de 1999;

e – publicar, no prazo máximo de trinta dias, contados da assinatura deste TERMO DE PARCERIA, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para promover a aquisição ou contratação de quaisquer bens, obras e serviços, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência;

f – indicar pelo menos um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos, cujo nome constará do extrato deste TERMO DE PARCERIA a ser publicado pelo PARCEIRO PÚBLICO, conforme modelo apresentado no Anexo I do Decreto 3.100, de 30 de junho de 1999;

g – movimentar os recursos financeiros, objeto deste TERMO DE PARCERIA, em conta bancária específica indicada pelo Município de JUATUBA - MG;

#### **4.2 – DO PARCEIRO PÚBLICO:**

4.2.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 9.790/99, são obrigações do PARCEIRO PÚBLICO:

a – acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução deste TERMO DE PARCERIA, de acordo com o Programa de Trabalho aprovado;

b – indicar à OSCIP o banco para que seja aberta conta bancária específica para movimentação dos recursos financeiros necessários à execução deste TERMO DE PARCERIA;

c – repassar os recursos financeiros à OSCIP nos termos estabelecidos no presente termo;

d – publicar no Diário Oficial (Município) extrato deste TERMO DE PARCERIA e de seus aditivos e apostilamentos, no prazo máximo de quinze dias após sua assinatura;

e - criar Comissão de Avaliação para este TERMO DE PARCERIA, composta por um representante do Município de JUATUBA - MG, um da OSCIP e um do Conselho de Política Pública;

f – prestar o apoio necessário à OSCIP para que seja alcançado o objeto deste TERMO DE PARCERIA em toda sua extensão;

g - fornecer ao Conselho de Política Pública (quando houver) da área correspondente à atividade ora fomentada, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este TERMO DE PARCERIA, nos termos do art. 17 do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999;

h - fornecer no final dos trabalhos atestado de capacitação quanto ao cumprimento do objeto deste Termo de Parceria;

i – responsabilizar-se pelos critérios de seleção dos comerciantes, distribuição das barracas, verificação do número de comércios autorizados dentro da área do evento, o tipo de comércio, suas condições de funcionamento, fiscalização das condições sanitárias, bem como o controle e arrecadação dos valores auferido com elas.

#### **5 - DO PREÇO GLOBAL:**

**5.1** - Fica estabelecido como teto máximo para execução do TP o valor global de **R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)**, destinados ao pagamento do serviço objeto do presente **CONCURSO DE PROJETO**, incluindo-se as despesas de alimentação, transporte, hospedagem, do pessoal de apoio e trabalhadores, enfim todas aquelas necessárias a execução do TERMO DE PARCERIA.

**5.2** - Os preços deverão ser expressos em reais e inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais.

#### **6 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE PARCERIA:**

**6.1** - A vigência será vinculada à realização das metas e etapas relativas ao evento denominado “30º ANIVERSÁRIO de JUATUBA (2022)”, nos dias 08 e 09 de julho de 2022.

#### **7 - PENALIDADES APLICÁVEIS:**

**7.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Juatuba, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**7.1.1** - Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do TERMO DE PARCERIA, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93;

**7.1.2** - Multa de mora no percentual correspondente a 0,5 % (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado no TERMO DE PARCERIA, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**7.1.3** - Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do TERMO DE PARCERIA pela inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando parcial o mesmo;

**7.1.4** - Advertência;

**7.1.5** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outros, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da OSCIP vencedora por eventuais perdas e danos causadores à Administração;

**7.1.6** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Juatuba, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Juatuba;

**7.1.7** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura, em favor da OSCIP vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**7.1.8** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Prefeito Municipal, devidamente justificado;

**7.1.9** - À OSCIP vencedora que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o TERMO DE PARCERIA, deixar de entregar a documentação exigida ou representar documentação falsa exigida, enseja o retardamento da execução do objeto deste CONCURSO DE PROJETO, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do TERMO DE PARCERIA, comporta-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juatuba e será descredenciada do Município, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no TERMO DE PARCERIA e nas demais cominações legais;

**7.1.10** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**7.1.11** - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, assegurado à OSCIP vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **8 - RECURSOS FINANCEIROS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 - Para o cumprimento das metas estabelecidas neste TERMO DE PARCERIA:

I - A OSCIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX receberá o valor de R\$ xxx.000,00 (xxxxxxx mil reais) para a implementação do Programa de Trabalho que é parte integrante deste instrumento, da seguinte forma:

1ª parcela - antes do evento para pagamento de despesas que, por sua natureza, devam ser pagas antes das festividades;

2ª parcela – na semana da realização do evento.

**8.2** O MUNICIPIO DE **JUATUBA - MG**, no processo de acompanhamento e supervisão deste TERMO DE PARCERIA, poderá recomendar a alteração de valores, que implicará a revisão das metas pactuadas, ou recomendar revisão das metas, o que implicará a alteração do valor global pactuado, tendo como base o custo relativo, desde que devidamente justificada e aceita pelos PARCEIROS, de comum acordo, devendo, nestes casos, serem celebrados Termos Aditivos.

**8.3** – Os recursos repassados pelo MUNICIPIO DE **JUATUBA - MG** à OSCIP XXXXXXXXXXXXXXX, enquanto não utilizados, deverão sempre que possível ser aplicados no mercado financeiro, devendo os resultados dessa aplicação ser revertidos exclusivamente à execução do objeto deste TERMO DE PARCERIA.

**8.4** – Na hipótese de a OSCIP pagar, com recursos próprios, despesas do TERMO DE PARCERIA, em virtude de atraso nos repasses previstos, tendo sido reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados, e ainda que elas estejam previstas no Programa de Trabalho, aquela terá direito ao reembolso, na forma da legislação vigente.

**8.5** – Na hipótese de formalização de Termo Aditivo, as despesas previstas e realizadas no período compreendido entre a data original de encerramento deste TERMO DE PARCERIA e a formalização da nova data de início serão consideradas legítimas, desde que cobertas pelo respectivo empenho.

**8.6** – As despesas decorrentes do presente concurso correrão por conta das Dotações Orçamentárias consignadas na **Lei Orçamentária Anual 2022**

<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
100 – R.P	3 3.50.41 00 00 Ficha 1002	600.000,00
	<b>Totais R\$</b>	<b>600.000,00</b>



As despesas relativas a exercícios futuros correrão à conta dos respectivos orçamentos, devendo ser os créditos e empenhos indicados por meio de:

- a) registro por simples apostila, dispensando-se a celebração de Termo Aditivo, quando se tratar apenas da indicação da dotação orçamentária para o novo exercício, mantida a programação anteriormente aprovada;
- b) celebração de Termo Aditivo, quando houver alteração dos valores globais definidos no caput desta Cláusula.

**8.7** – Caso sejam liberados os recursos em mais de uma parcela, ficará condicionada à comprovação das metas para o período correspondente à parcela imediatamente anterior a última liberação, mediante apresentação dos documentos constantes dos incisos I e IV do art. 12 do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999.

11 de abril de 2022

**Secretaria Municipal de Esporte e Juventude**

## ANEXO II

### TERMO DE PARCERIA 001/2022

TERMO DE PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
**MUNICÍPIO DE JUATUBA / MG E A OSCIP**  
**XXXXXXXXXXXXXX.**

O **Município de Juatuba** doravante denominado PARCEIRO PÚBLICO, com sede na Praça Dos Três Poderes, s/n, Centro, CEP 35675000, Juatuba/MG, inscrita no CNPJ sob o nº. 64.487.614/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Antônio Adônis Pereira, e a **OSCIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua XXXXXXXXXXX, XXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ XXXXXXXXXXX, doravante denominada OSCIP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como **Organização da Sociedade Civil de Interesse Público**, conforme consta do processo MJ nº XXXXXXXXXXXXXXX e do Despacho da Secretaria Nacional de Justiça, de XX/XX/XXXX, publicado no Diário Oficial da União de XX/XX/XXXX, neste ato representada na forma de seu estatuto pelo Senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, XXXX, inscrito no CPF sob o número XXXXXXXXXXX e portador do RG XXXXXXXXXXX, com endereço a Rua XXXX XXXXX, XXXX, XXXXX, XXXXX XXXX, CEP: XX.XXX.000, com fundamento no que dispõem a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, e o Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, resolvem firmar o presente **TERMO DE PARCERIA**, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente TERMO DE PARCERIA, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação entre as partes, tem por objeto “GESTÃO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PROJETO - JUAFOLIA (2022) – 30 ANOS DE JUATUBA”.

**Subcláusula Única** - O Programa de Trabalho poderá ser ajustado de comum acordo entre as partes, por meio de:

- a) registro por simples apostila, dispensando-se a celebração de Termo Aditivo, quando se tratar de ajustes que não acarretem alteração dos valores definidos na Cláusula Quarta; e;
- b) celebração de Termo Aditivo, quando se tratar de ajustes que impliquem alteração dos valores definidos na Cláusula Quarta.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROGRAMA DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS.**

O detalhamento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, e a previsão de receitas e despesas, na forma do inciso IV do § 2º do art. 10 da Lei nº 9.790/99, constam do Programa de Trabalho proposto pela OSCIP e aprovado pelo MUNICIPIO sendo parte integrante deste TERMO DE PARCERIA, independentemente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste TERMO DE PARCERIA:

**I - Da OSCIP XXXXXXXXXXXX:**

- a - executar, conforme aprovado pelo Município, o Programa de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;
- b - observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas do Município, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;
- c - responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste TERMO DE PARCERIA, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, observando-se o disposto no art. 4º, inciso VI, da Lei 9.790, de 23 de março de 1999;

- d - promover, até 28 de fevereiro de cada ano, a publicação integral na imprensa oficial (Município) de extrato de relatório de execução física e financeira do TERMO DE PARCERIA, de acordo com o modelo constante do Anexo II do Decreto 3.100, de 30 de junho de 1999;
- e – publicar, no prazo máximo de trinta dias, contados da assinatura deste TERMO DE PARCERIA, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para promover a aquisição ou contratação de quaisquer bens, obras e serviços, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência;
- f – indicar pelo menos um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos, cujo nome constará do extrato deste TERMO DE PARCERIA a ser publicado pelo PARCEIRO PÚBLICO, conforme modelo apresentado no Anexo I do Decreto 3.100, de 30 de junho de 1999;
- g – movimentar os recursos financeiros, objeto deste TERMO DE PARCERIA, em conta bancária específica indicada pelo Município;

## **II - Do MUNICÍPIO DE JUATUBA.**

- a – acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução deste TERMO DE PARCERIA, de acordo com o Programa de Trabalho aprovado;
- b – indicar à OSCIP o banco para que seja aberta conta bancária específica para movimentação dos recursos financeiros necessários à execução deste TERMO DE PARCERIA;
- c – repassar os recursos financeiros à OSCIP nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta.
- d – publicar no Diário Oficial (Município) extrato deste TERMO DE PARCERIA e de seus aditivos e apostilamentos, no prazo máximo de quinze dias após sua assinatura, conforme modelo do Anexo I do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999;
- e - criar Comissão de Avaliação para este TERMO DE PARCERIA, composta por um representante do Município, um da OSCIP e um do Conselho de Política Pública (**quando houver o Conselho de Política Pública**);
- f – prestar o apoio necessário à OSCIP para que seja alcançado o objeto deste TERMO DE PARCERIA em toda sua extensão;
- g - fornecer ao Conselho de Política Pública (**quando houver**) da área correspondente à atividade ora fomentada, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este TERMO DE PARCERIA, nos termos do art. 17 do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999;

h - fornecer no final dos trabalhos atestado de capacitação quanto ao cumprimento do objeto deste Termo de Parceria.

I - Promover a segurança pública, bem como o apoio para a mesma, seja através da Polícia Militar local ou de Equipes treinadas e capacitadas para execução de segurança desarmada.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Para o cumprimento das metas estabelecidas neste TERMO DE PARCERIA:

I - A OSCIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX receberá o valor de **xxxxxxxxxxxxx para** a implementação do Programa de Trabalho que é parte integrante deste instrumento, da seguinte forma: em 02 (duas) parcelas.

**Subcláusula Primeira:** – O MUNICIPIO, no processo de acompanhamento e supervisão deste TERMO DE PARCERIA, poderá recomendar a alteração de valores, que implicará a revisão das metas pactuadas, ou recomendar revisão das metas, o que implicará a alteração do valor global pactuado, tendo como base o custo relativo, desde que devidamente justificada e aceita pelos PARCEIROS, de comum acordo, devendo, nestes casos, serem celebrados Termos Aditivos.

**Subcláusula Segunda** – Os recursos repassados pelo MUNICIPIO à OSCIP XXXXXXXXXXXXXXX, enquanto não utilizados, deverão sempre que possível ser aplicados no mercado financeiro, devendo os resultados dessa aplicação ser revertidos exclusivamente à execução do objeto deste TERMO DE PARCERIA.

**Subcláusula Terceira** – Na hipótese de a OSCIP pagar, com recursos próprios, despesas do TERMO DE PARCERIA, em virtude de atraso nos repasses previstos, tendo sido reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados, e ainda que elas estejam previstas no Programa de Trabalho, aquela terá direito ao reembolso, na forma da legislação vigente.

**Subcláusula Quarta** – Na hipótese de formalização de Termo Aditivo, as despesas previstas e realizadas no período compreendido entre a data original de encerramento deste TERMO DE PARCERIA e a formalização da nova data de início serão consideradas legítimas, desde que cobertas pelo respectivo empenho.

**Subcláusula Quinta** – As despesas decorrentes do presente concurso correrão por conta das Dotações Orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária Anual 2013 nº 2.390 de 28/12/2012, conforme abaixo:

Fonte de Recurso	Dotação Orçamentária	Valor Orçado R\$
100 – R.P	3 3.50.41 00 00 Ficha 1002	600.000,00
	<b>Totais R\$</b>	<b>600.000,00</b>

**As despesas relativas a exercícios futuros correrão à conta dos respectivos orçamentos, devendo ser os créditos e empenhos indicados por meio de:**

a) registro por simples apostila, dispensando-se a celebração de Termo Aditivo, quando se tratar apenas da indicação da dotação orçamentária para o novo exercício, mantida a programação anteriormente aprovada;

b) celebração de Termo Aditivo, quando houver alteração dos valores globais definidos no caput desta Cláusula.

**Subcláusula Sexta** – Caso sejam liberados os recursos em mais de uma parcela, ficará condicionada à comprovação das metas para o período correspondente à parcela imediatamente anterior a última liberação, mediante apresentação dos documentos constantes dos incisos I e IV do art. 12 do Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999.

**CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A OSCIP elaborará e apresentará ao MUNICIPIO prestação de contas do adimplemento do seu objeto e de todos os recursos e bens de origem pública recebidos mediante este TERMO DE PARCERIA, até sessenta dias após o término deste (na hipótese do Termo de Parceria ser inferior ao ano fiscal) ou até 28 de fevereiro do exercício subsequente (na hipótese do Termo de Parceria ser maior que um ano fiscal) e a qualquer tempo por solicitação do MUNICIPIO.

**Subcláusula Primeira** – A OSCIP deverá entregar ao MUNICIPIO a Prestação de Contas instruída com os seguintes documentos:

I - relatório sobre a execução do objeto do TERMO DE PARCERIA, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados;

II – demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução do objeto, oriundos dos recursos recebidos do MUNICIPIO, bem como, se for o caso, demonstrativo de igual teor dos recursos originados da própria OSCIP e referentes ao objeto deste TERMO DE PARCERIA, assinados pelo contabilista e pelo responsável da OSCIP indicado na Cláusula Terceira;

III – extrato da execução física e financeira publicado na imprensa oficial (União/Estado/Município), de acordo com modelo constante do Anexo II do Decreto 3.100, de 30 de junho de 1999;

IV – parecer e relatório de auditoria independente sobre a aplicação dos recursos objeto deste TERMO DE PARCERIA.

**Subcláusula Segunda** – Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso II da Subcláusula anterior deverão ser arquivados na sede da OSCIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX por, no mínimo, cinco anos, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSCIP.

**Subcláusula Terceira** – Os responsáveis pela fiscalização deste TERMO DE PARCERIA, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela OSCIP, darão imediata ciência ao Tribunal de Contas respectivo e ao Ministério Público, sob pena de responsabilidade solidária, consoante o art. 12 da Lei 9.790, de 23 de março de 1999.

## CLÁUSULA SEXTA – DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Os resultados atingidos com a execução do TERMO DE PARCERIA devem ser analisados pela Comissão de Avaliação citada na Cláusula Terceira.

**Subcláusula Única** – A Comissão de Avaliação emitirá relatório conclusivo sobre os resultados atingidos, de acordo com o Programa de Trabalho, com base nos indicadores de desempenho citados na Cláusula Segunda, e o encaminhará ao MUNICIPIO, até **60 (sessenta) dias** após o término deste TERMO DE PARCERIA.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

O presente TERMO DE PARCERIA terá vigência por 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado desde que necessário à prestação de contas ou atendimento de metas.

**Subcláusula Primeira** – Findo o TERMO DE PARCERIA e havendo adimplemento do objeto e excedentes financeiros disponíveis junto a OSCIP XXXXXXXXXXXXX, o MUNICIPIO poderá, com base na indicação da Comissão de Avaliação, citada na Cláusula Sexta, e na apresentação de Programa de Trabalho suplementar, prorrogar este TERMO DE PARCERIA, mediante registro por simples apostila ou requerer a devolução do saldo financeiro disponível.

**Subcláusula Segunda** – Findo o TERMO DE PARCERIA e havendo inadimplemento do objeto e restando desembolsos financeiros a serem repassados pelo MUNICIPIO à OSCIP, este TERMO DE PARCERIA poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, por indicação da Comissão de Avaliação citada na cláusula Sexta, para cumprimento das metas estabelecidas.

**Subcláusula Terceira** – Havendo inadimplemento do objeto com ou sem excedentes financeiros junto à OSCIP, o MUNICIPIO poderá, desde que não haja alocação de recursos públicos adicionais, prorrogarem este TERMO DE PARCERIA, mediante Termo Aditivo, por indicação da Comissão de Avaliação citada na cláusula Sexta, ou requerer a devolução dos recursos transferidos e/ou outra medida que julgar cabível.



**Subcláusula Quarta** – Nas situações previstas nas Subcláusulas anteriores, a Comissão de Avaliação deverá se pronunciar até trinta dias após o término deste TERMO DE PARCERIA, caso contrário, o MUNICIPIO deverá decidir sobre a sua prorrogação ou não.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

O presente TERMO DE PARCERIA poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, independente das demais medidas cabíveis, nas seguintes situações:

- I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste TERMO DE PARCERIA;
- II – unilateralmente pelo MUNICIPIO se, durante a vigência deste TERMO DE PARCERIA, a OSCIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX perder, por qualquer razão, a qualificação como "Organização da Sociedade Civil de Interesse Público".

#### **CLÁUSULA NONA – DA MODIFICAÇÃO**

Este TERMO DE PARCERIA poderá ser modificado em qualquer de suas Cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, mediante registro por simples apostila ou Termo Aditivo, de comum acordo entre os PARCEIROS, desde que tal interesse seja manifestado, previamente, por uma das partes, por escrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

- I - O Município Parceiro não poderá transferir no todo ou em parte, a execução do objeto do presente Termo de Parceria, sem previa e expressa anuência da OSCIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- II - A rescisão do presente Termo de Parceria, não exonera o Parceiro do dever de indenizar a OSCIP pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados;

III – Serão de exclusiva responsabilidade da OSCIP, todas as despesas e providências inerentes à execução do presente TP, bem como as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias. Excluído o que dispõe na Cláusula Terceira, item II;

IV - As partes **PARCEIRAS** comprometem-se a cumprir as obrigações estipuladas a seguir, bem como outras previstas nas demais cláusulas deste **TERMO DE PARCERIA**, e ainda a:

(a) empregar seus melhores esforços na consecução dos objetivos do **Termo de Parceria**;

(b) implementar corretamente os projetos que vierem a fazer parte deste **Termo de Parceria**;

(c) garantir que os profissionais externos e os funcionários vinculados às atividades desenvolvidas sob o âmbito deste **Termo de Parceria** executem normalmente suas atividades.

<b>CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO</b>
---

Fica eleito o foro da cidade de **Mateus Leme/MG** para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente TERMO DE PARCERIA em 2 (duas) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Juatuba, 26 de abril de 2022

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Prefeito Municipal de MODELO / MG**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Presidente da OSCIP**

1 - \_\_\_\_\_

Nome:

Endereço:

CPF:

2 - \_\_\_\_\_

Nome:

Endereço:

CEP: